

Referat af områdebestyrelsesmøde 11. september 2025

Deltagere: Morten og Kamilla (Søstjernen), Nanna (Frugthaven), Rebecca og Christina (Firkløveren), Julie (Solvang), Maria (Sletten), Line og Sanne (medarbejderrepræsentanter), Carol (lederrepræsentant), Kristina (områdeleder)
Afbud: Sofie (Sletten), Sabrina (Solvang)

Da flere forældre skulle gå fra mødet omkring kl. 18, valgte vi at udskyde temadrøftelsen om vensomhed til næste møde, så dagens møde kunne slutte kl. 18.15.

Nyt fra områdeleder

Kristina indledte med at orientere om, at Sanne bliver fast medarbejderrepræsentant i bestyrelsen i stedet for Dorthe, som er gået på pension.

Budget 2026-29, status på budgetforhandlinger

Kristina informerede om kommunens budgetforlig *Velfærd, Natur og Fremtidssikring*. For dagtilbudsområdet er besparelserne landet i den blide ende i forhold til de mulige scenarier, der var meldt ud. Nogle af de ting, som var sat i budgetkataloget, og som kunne bekymre os, er ikke blevet en del af forliget. Det er en stor lettelse, at et forslag om at spare 1 mio. kr. på materialer og bleer er taget af bordet. Forslaget bekymrede os, da det praksis ville have betydet færre medarbejdertimer og dermed lavere normering hos os, da vi har valgt at bruge en stor del af vores penge til materialer til at fastholde de eksisterende medarbejdertimer. Ligeledes at man har valgt at bibeholde kompetencepuljen på dagtilbudsområdet.

Dagplejen har for første gang i tre år ikke været en del af sparekataloget, hvilket giver tryghed blandt dagplejerne.

Det i budgetforliget, der får betydning for os, er følgende:

Prognoserne viser et faldende børnetal frem mod 2029, og derfor har man besluttet ikke at bygge nye daginstitutioner i Nivå og Humlebæk.

Der bliver lagt 2,4 mio. kroner ud til flere pædagoger til 0-2 års området. Når vi kender udmøntningen, bliver bestyrelsen inddraget i en drøftelse af, hvordan vi bruger midlerne bedst. Om der fx skal være en bedre normering i hvert hus, eller om vi skal tænke kreativt i ansættelse af en tværgående medarbejder med særlige kompetencer, som kunne gå ud i alle huse og lave forløb med børnene. Der er en passus i forlængelse, om at hvis vi ikke kan få ansat uddannede pædagoger, så må vi gerne ansætte andet pædagogisk personale.

Status på velkomstfolder

Bestyrelsen kastede et sidste blik på den reviderede folder samt løsark fra husene. Bortset fra afsnittet om fejring af fødselsdage, som ikke er drøftet endnu, og ændringen af et "hvis" til et "når" i afsnittet om legetøj hjemmefra, er velkomstfolderen færdig og godkendt. Bestyrelsen besluttede, at folderen skal trykkes til uddeling nu, og at afsnittet om fødselsdage kan tilføjes senere.

Opstart af forstærket læringsmiljø i Firkløveren

Line fortalte om det forstærkede læringsmiljø i Firkløveren, og hvordan et fokus på indretning understøtter det pædagogiske arbejde i hele huset. Line beskrev visitationen af børn med behov og i udsatte positioner. Der er i alt 15 pladser på Stjernestuen, og pt. er 4 pladser ledige. Forældrene fra Firkløveren sagde, at de har oplevet en positiv proces fra start til slut omkring

etableringen af det forstærkede læringsmiljø, og at det opleves som et privilegie at have fået det i Firkløveren.

Status på nye daglige ledere

Da flere var fraværende på sidste bestyrelsesmøde, fortalte Kristina kort om baggrunden for, at to af de ansatte ledere ikke længere er en del af ledergruppen. Forældrerepræsentanterne var positive overfor, at man har lyttet på medarbejderne og reageret hurtigt. Kristina orienterede også om det igangværende oprydningsarbejde i BHH med personaleudskiftninger, ansættelser og etablering af en systematik og fælleshed omkring det at være et område i ledergruppen, hvilket tidligere har manglet. Der begynder at komme et godt samarbejde på tværs af husene, som er med til at skabe tryk hos medarbejderne.

Ifm. sidste stillingsopslag vurderede vi ikke, at der var kvalificerede ansøgere. Lige nu har vi valgt ikke at slå de ledige stillinger op, fordi den nuværende løsning i Sletten har givet ro hos forældre og medarbejdere. I Frugthaven har vi midlertidigt genetableret koordinatorstillingen, så Carol får lidt aflastning. Pausen i opslag modvirker også, at vi kommer til at signalere udadtil, at der er stor udskiftning i ledergruppen. Kristina skriver til forældrene i Frugthaven og Sletten angående processen for ansættelse af nye daglige ledere.

Frivillige medarbejdere

Kristina orienterede om, at der er kommet frivillige i Søstjernen og Frugthaven, som laver aktiviteter med børnene, og at opstarten har været positiv.

Faldende børnetal i Humlebæk

Prognoserne viser ret stort fald i børnetallet på ca. 50 børn frem til 2029. Det svarer til en tidligere opnormering på 10 vuggestuebørn i Solvang og 40 børn i Frugthaven. Ledergruppen har talt om, at vi vil udfase denne opnormering i takt med, at børnetallet falder.

Samarbejde med skolerne i Humlebæk

Vi har fået etableret et rigtig godt samarbejde med skolerne og er i gang med at kigge på overgangsarbejdet for at styrke kvaliteten og skabe stærke børnefællesskaber. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs, som vil sætte fokus på genkendelighed og brug af artefakter i overgange.

Sammenhæng mellem områdebestyrelsen og FKU

Tilbage melding fra ledergruppen på bestyrelsens forslag

På sidste møde talte bestyrelsen om at skabe mere sammenhæng mellem områdebestyrelsen og FKU. Ledergruppen synes, det giver god mening at holde 3-4 møder årligt i FKU, som bestyrelsen har foreslået. Det blev kommenteret, at frafald fra FKU i Søstjernen bl.a. har handlet om, at flere FKU-medlemmer har haft børn, som er startet i skole.

Præsentation af skabelon til dagsorden for FKU-møder

Den nye skabelon til dagsorden og referat for FKU-møderne blev godkendt og skal fremover bruges i alle huse.

Forældrerepræsentanten fra Solvang fortalte, at Ann Mari har afprøvet skabelonen, og at det fungerede godt.

Kristina sender skabelonen ud til de daglige ledere.

Næste skridt

Dette tages op af de nye bestyrelsesmedlemmer, når der har været valg til bestyrelsen i oktober.

Derefter begynder vi at bruge skabelonen. Der skal arbejdes på at nedsætte et FKU i Søstjernen.

Nyt fra forpersonen v. Morten

Ingen punkter.

Forældremøder

Der holdes forældremøder to gange årligt i maj og oktober/november.

Udkast til talepapir til forældrerepræsentanterne blev gennemgået og færdiggjort med følgende tilføjelser: Efterlysning af både frivillige forældre og bedsteforældre

Borgmesterbesøg ved GRO's indvielse 17/9

Reminder om at registrere barn fri og ferie.

Bestyrelsen lægger vægt på, at GRO bliver fremhævet og talt op, og ser det som en god beslutning, at Sandie kunne blive i BHH med den nye stilling i GRO.

Bestyrelsen vil gerne møde talstærkt op til indvielsen af GRO den 17. september.

De daglige ledere kontakter forældrerepræsentanterne for at aftale nærmere.

Det aftales, at husets Lokal-MED-repræsentant også deltager i forældremøderne i efteråret.

Talepapiret lægges på hjemmesiden som bilag til referatet efter forældremøderne.

Er der interesse for temaoplæg som tilvalg på forældremøder i husene?

Bestyrelsen oplever ikke, at det er aktuelt.

Valg til områdebestyrelsen 2026 – hvem genopstiller?

Sletten: Maria genopstiller som repræsentant og Sofie som suppleant.

Søstjernen: Morten genopstiller ikke, Kamilla genopstiller, der skal vælges ny suppleant.

Firkløveren: Rebecca er ikke på valg, Christina genopstiller som suppleant.

Solvang: Sabrina genopstiller ikke, Julie overvejer.

Frugthaven: Nanna genopstiller som suppleant, der skal vælges ny forældrerepræsentant.

Kristina laver et skriv til AULA om valget.

Bestyrelsen har et ønske om hurtigt at få mødedatoer for 2026 i kalenderen.

Punkter til kommende møder

- Temadrøftelse om vensomhed
- Fødselsdage
- Mere systematisk/fælles tilgang til forældresamtaler. Hvornår vurderes en samtale nødvendig?
- Overgangssamarbejde ved skift fra vuggestue til børnehave, evt. afprøve gruppemøder
- Status på task force
- Rekruttering og fastholdelse.

Eventuelt

Bestyrelsen opfordrede til, at man deltager i Dialogmødet den 21. oktober.

Vi har ikke nået at arbejde med temaet om rekruttering og fastholdelse i år, så det tages op i 2026.

Kristina fortalte, at ledergruppen har gjort opmærksom på, at mandag den 22. december er en indeklemmt dag, hvor skolerne har lukket. Dagen ligger op til juleferien, som er fra 23/12 - 2/1. På den baggrund spurgte Kristina, om bestyrelsen kunne godkende, at der er sampasning på denne

dag. Formen kunne svare til i påsken, hvor forældre afleverer en seddel.

Dette blev besluttet med bestyrelsens opbakning. Bestyrelsen ønsker, at der er opmærksomhed på at få meldt proceduren omkring tilmeldingen meget klart ud til forældrene.

Alle opfordres til at orientere om dette på forældremøderne sammen med reminderen om at svare på anmodninger omkring barnets ferie og fridage.

Kommunikation fra dagens møde

Områdebestyrelsen deltager på efterårets forældremøder i husene.

Valg til områdebestyrelsen.

Budgettet er i balance.

Der er samspasning mandag den 22. december.

Evaluerings af dagens møde

Det var et godt møde. Møderne har gode dagsordner. Morten sagde, at møderne bliver bedre og bedre. Det er dejligt, at økonomien ikke har fyldt det hele i år.